

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
очного заседания Правления акционерного общества
«Национальный управляющий холдинг «Байтерек»

г. Астана

№ 28/17

4 июля 2017 года

Время проведения:

с 11 ч. 00 мин. – до 11 ч. 40 мин.

Место нахождения Правления акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее – АО «НУХ «Байтерек»): Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, улица Д. Кунаева, дом 8, блок Б.

Место проведения заседания Правления АО «НУХ «Байтерек»: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, улица Д. Кунаева, дом 8, блок Б.

Кворум для принятия решения имеется.

Повестка заседания:

Вопрос 2. Об утверждении Политики противодействия коррупции акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» в новой редакции и предварительном одобрении внесения изменения в Кодекс деловой этики акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек».

По второму вопросу повестки дня:

В соответствии со статьей 59 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», подпунктом б) пункта 74 статьи 11 Устава АО «НУХ «Байтерек» и пунктом 1.5 Положения о Правлении АО «НУХ «Байтерек» Правление **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Политику противодействия коррупции АО «НУХ «Байтерек» в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему протоколу;

2. Признать утратившей силу Политику противодействия коррупции от 23.02.2017 года (протокол №08/17);

3. Предварительно одобрить и вынести на рассмотрение Совета директоров АО «НУХ «Байтерек» вопрос о внесении изменения в Кодекс деловой этики АО «НУХ «Байтерек» согласно приложению № 6 к настоящему протоколу.

Выписка верна

Секретарь Правления



Е. Жолат

Утверждена
решением Правления
акционерного общества
«Национальный управляющий
холдинг «Байтерек»

Приложение № 5
к протоколу очного
заседания Правления
акционерного общества
«Национальный управляющий
холдинг «Байтерек»



ОТ 9 июля 2017 Года № 28/17

**Политика противодействия коррупции
акционерного общества «Национальный управляющий холдинг
«Байтерек»**

Глава 1. Общие положения

1. Политика противодействия коррупции акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными внутренними документами акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее – Холдинг).

2. Политика устанавливает:

- 1) основные положения противодействия коррупции в Холдинге;
- 2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 3) мероприятия по противодействию коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- 4) воспитание у работников Холдинга поведения по неукоснительному соблюдению требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Холдинга.

3. Целью Политики является усиление контроля по предупреждению и выявлению коррупции, а также формирование в Холдинге атмосферы их жесткого неприятия.

4. Задачей Политики является формирование правовой культуры работников Холдинга, обеспечивающей соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении трудовых обязанностей.

5. В Политике используются следующие термины и определения:

1) конфликт интересов - противоречие между личными интересами Должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

2) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

3) коррупция - незаконное использование должностным лицом, работником Холдинга своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

4) противодействие коррупции – деятельность должностных лиц, работников Холдинга в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

5) контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Холдинг вступил или планирует вступить в регулируемые гражданским законодательством отношения.

6) должностное лицо – член Правления Холдинга, лицо, исполняющее управленческие функции в Холдинге;

7) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, за исключением членов исполнительного органа Холдинга;

8) уполномоченный орган по противодействию коррупции – центральный исполнительный орган в сфере государственной службы и противодействия коррупции и его ведомство, их территориальные подразделения, осуществляющие в пределах своих полномочий функции по реализации антикоррупционной политики Республики Казахстан и координации в сфере противодействия коррупции;

9) Комплаенс служба Холдинга – структурное подразделение Холдинга, ответственное за противодействие коррупции.

Глава 2. Виды коррупционных правонарушений

6. Политика предусматривает коррупционные правонарушения, за которые законом предусмотрена административная или уголовная ответственность, в том числе:

- 1) дача либо получение взятки;
- 2) получение иных имущественных благ и преимуществ согласно законодательству о противодействии коррупции;
- 3) преднамеренное искажение финансовой отчетности;
- 4) неправомерное использование и (или) присвоение и (или) хищение активов Холдинга: хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение основных средств, товарно-материальных ценностей;

5) действия коррупционного характера, злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий: использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке и (или) подтасовке документов, специального завышения или занижения цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо иных выгод, умышленное уничтожение информации, имеющей значение для деятельности Холдинга, уничтожение баз данных или изменение сведений в них, внедрение программ для обеспечения доступа третьих лиц или в личных целях;

6) действия, совершаемые контрагентами с целью получения дополнительной прибыли, иных действий, вследствие которых может быть нанесен ущерб Холдингу и (или) государству;

7) предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной либо искаженной информации в целях обмана либо введения в заблуждение и получения прибыли за счет Холдинга;

8) действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы Холдинга или завладение конфиденциальной информацией с целью извлечения прибыли и (или) нанесения ущерба деятельности и (или) негативного влияния на репутацию Холдинга;

Глава 3. Меры противодействия коррупции

7. Меры по противодействию коррупции включают следующее:

- 1) антикоррупционный мониторинг;
- 2) внутренний анализ коррупционных рисков;
- 3) утверждение антикоррупционных стандартов;
- 4) принятие должностными лицами Холдинга антикоррупционных ограничений;
- 5) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 6) представление отчетности уполномоченному органу по противодействию коррупции о проделанной работе по противодействию коррупции в Холдинге.

Глава 4. Антикоррупционный мониторинг

8. Антикоррупционный мониторинг – деятельность Холдинга по сбору и анализу информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Холдингом по противодействию коррупции.

9. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность Холдинга. Антикоррупционный мониторинг проводится путем изучения публикаций в средствах массовой информации, отчетов Службы внутреннего аудита Холдинга и обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции.

10. COMPLIANCE служба Холдинга (далее – Служба) ежеквартально проводит антикоррупционный мониторинг и результаты антикоррупционного мониторинга служат основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Глава 5. Внутренний анализ коррупционных рисков

11. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

12. Решение о проведении Анализа принимается на основании результатов антикоррупционного мониторинга и итогов оценки комплаенс-рисков, проводимых на основании Политики по управлению комплаенс-рисками Холдинга, которая должна быть разработана Службой и утверждена Правлением Холдинга.

13. Объектом Анализа является деятельность структурного подразделения Холдинга (далее - Подразделение).

14. Анализ проводится Службой Холдинга согласно приказу Председателя Правления Холдинга (далее - Приказ) на основании служебной записки руководителя Службы, обосновывающей необходимость проведения Анализа Подразделения Холдинга. При необходимости Служба по согласованию с Председателем Правления Холдинга может привлекать сотрудников других незаинтересованных структурных подразделений Холдинга.

15. Приказ должен включать следующую информацию:

- 1) наименование Подразделения, деятельность которого подлежит Анализу;
- 2) направление Анализа;
- 3) Ф.И.О. работника Холдинга, ответственного за проведение Анализа;
- 4) период проведения Анализа;
- 5) должностное лицо Холдинга, на которое возлагается руководство, координация и ответственность за проведение Анализа и результата работы.

16. Анализ проводится по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах Холдинга, затрагивающих деятельность Подразделения;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Подразделения.

17. Под организационно-управленческой деятельностью Подразделения понимаются вопросы:

- 1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- 2) урегулирование конфликта интересов;
- 3) соответствие деятельности Подразделения внутренним нормативным документам Холдинга и законодательству Республики Казахстан.

18. Источниками информации для проведения Анализа являются:

1) внутренние нормативные и другие документы Холдинга и нормативные правовые акты Республики Казахстан, затрагивающие деятельность Подразделения;

2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами или службой внутреннего аудита Холдинга в отношении Подразделения;

3) результаты оценки комплаенс-рисков;

4) публикации в средствах массовой информации;

5) обращения физических и юридических лиц, поступившие в Подразделение;

6) акты прокурорского надзора;

7) судебные акты;

8) иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.

19. Ответственность за своевременное и полное представление информации, указанной в пункте 18 настоящей Политики возлагается на руководителя Подразделения.

20. По результатам Анализа готовится аналитическая справка, содержащая:

1) информацию о выявленных коррупционных рисках;

2) рекомендации по их устранению;

3) сроки реализации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков.

21. Аналитическая справка согласовывается с руководителем Подразделения, в деятельности которого проведен Анализ, и подписывается должностным лицом, указанным в подпункте 5) пункта 15 настоящей Политики.

22. Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится Председателю Правления Холдинга для рассмотрения и дачи поручений для принятия мер по их устранению.

23. Результаты анализа размещаются на Интернет-ресурсе Холдинга в разделе противодействие коррупции в срок не позднее 5 рабочих дней с момента наложения соответствующей резолюции Председателем Правления Холдинга.

Глава 6. Антикоррупционные стандарты

24. Антикоррупционные стандарты – установленная для деятельности Холдинга система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции. Антикоррупционные стандарты Холдинга представлены в Приложении №1 к настоящей Политики.

Глава 7. Антикоррупционные ограничения

25. В целях недопущения должностными лицами Холдинга совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) неосуществлению деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в Холдинге;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) недопустимости принятия подарков в связи с исполнением служебных полномочий, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с внутренними документами Холдинга.

Согласие должностных лиц Холдинга на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется Департаментом управления человеческими ресурсами Холдинга в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность.

Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Холдинга, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

26. Должностным лицам Холдинга запрещается:

- 1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;
- 3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

27. Должностные лица Холдинга вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

28. Должностные лица Холдинга, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

29. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

30. В случае приобретения акций Должностные лица Холдинга обязаны передать их в доверительное управление в течение тридцати календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан. Должностные лица – члены исполнительного органа Холдинга обязаны представить в Департамент управления человеческими ресурсами Холдинга копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение десяти рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

31. Неисполнение Должностными лицами Холдинга обязательства, предусмотренного пунктом 29 настоящей Политики является основанием для прекращения ими соответствующих полномочий

32. Должностные лица Холдинга не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками.

Должностные лица Холдинга, нарушающие требования настоящего пункта Политики, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций. Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

Глава 8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

33. Должностным лицам Холдинга, запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов. Должностные лица Холдинга, должны принимать меры по предотвращению и разрешению

конфликта интересов. Должностные лица Холдинга, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации, в которой они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Председатель Совета директоров или Председатель Правления Холдинга по обращениям должностных лиц или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать меры в соответствии с Политикой по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов Холдинга.

Глава 9. Формирование антикоррупционной культуры

34. Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого руководителя и работника Холдинга и осуществляется департаментом управления человеческими ресурсами посредством комплекса мер образовательного характера, пресс-службой - посредством комплекса мер информационного и организационного характера.

Примечание.

1. Под антикоррупционным образованием подразумевается непрерывный процесс обучения работников Холдинга.

2. Под информационной и организационной деятельностью подразумевается проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации, организации социально значимых мероприятий и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 10. Представление отчетности в уполномоченный орган по противодействию коррупции

35. Холдинг представляет Отчет о проводимой работе по противодействию коррупции в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

36. Отчет должен содержать:

1) сведения о состоянии и проводимой работе в сфере противодействия коррупции;

2) результаты проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;

3) сведения об исполнении или неисполнении (с указанием причин неисполнения) планов Холдинга по вопросу противодействия коррупции.

37. Отчет подписывается Председателем Правления Холдинга или лицом его замещающим, который обеспечивает достоверность и полноту сведений, и своевременность ее представления.

38. Холдинг представляет информацию два раза в год:

1) по итогам полугодия - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) по итогам года - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Глава 11. Меры по профилактике коррупции

39. Профилактика коррупции в Холдинге осуществляется на основании внутренних нормативных документов Холдинга путем применения на постоянной основе следующих основных мер:

- 1) осуществления проверки контрагентов для установления деловой репутации и выявления конфликта интересов;
- 2) учета аффилированных лиц Холдинга;
- 3) экспертизы проектов внутренних нормативных документов Холдинга в целях исключения, норм создающих условия для коррупции в Холдинге;
- 4) обеспечения информационной безопасности в Холдинге;
- 5) обеспечения функционирования механизмов обратной связи, в которых должностные лица, работники и контрагенты Холдинга, а также физические и юридические лица могут сообщать в Службу о своих подозрениях или предоставляют в Службу, полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником Холдинга, должностным лицом, работником, представителем контрагента Холдинга;
- 6) проведения служебных проверок о возможных случаях коррупции.

Глава 12. Заключительные положения

40. Должностные лица и работники Холдинга за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

41. Должностные лица и работники Холдинга, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба Холдингу.

42. Ответственность за исполнение требований Политики несут работники и структурные подразделения Холдинга в рамках своей компетенции.

43. Должностные лица и работники Холдинга с даты принятия Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения должностных и (или) трудовых обязанностей в Холдинге обязаны подтвердить по форме, предусмотренной Приложением №2 к Политике, что они изучили, поняли и обязуются добросовестно следовать Политике.

44. Иное, не предусмотренное настоящей Политикой регулируется законодательством Республики Казахстан. При наличии противоречий настоящей Политики нормам законодательства Республики Казахстан подлежат применению нормы законодательства Республики Казахстан.

Приложение №1
к Политике противодействия
коррупции
акционерного общества
«Национальный управляющий
холдинг «Байтерек»
от ____ 201 ____ г.

**Антикоррупционные стандарты
акционерного общества
«Национальный управляющий холдинг «Байтерек»**

**г. Астана
2017 год**

1. Антикоррупционные стандарты сотрудников АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее - Холдинг) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и пунктом 12 Политики противодействия коррупции Холдинга, утвержденной решением правления Холдинга от 23 февраля 2017 года (протокол №08/17).

2. Антикоррупционные стандарты направлены на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Холдинге путем создания для сотрудников Холдинга (далее - Сотрудники) системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при осуществлении ими служебных функций.

3. Наименование сферы общественных отношений: финансы.

4. Антикоррупционные стандарты определяют Сотрудникам Холдинга следующие нормы поведения:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) не допускать совершения действий, способных дискредитировать Холдинг;

4) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

5) не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

6) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

7) не склонять других Сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, состоящим в близких родственных и семейных отношениях (*родители, супруги, братья, сестры, дети, свойственники (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)*);

11) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

12) незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо фактов волокиты;

13) незамедлительно в письменной форме сообщать прямому или непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

14) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

15) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

16) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

17) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

18) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

19) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также иного государственного имущества и служебной информации.

5. Руководителям всех уровней в отношениях с подчиненными требуется:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных сотрудников;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между сотрудниками, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении мер поощрений и взысканий;

5) не отдавать подчиненным явно невыполнимые или выходящие за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащие законодательству распоряжения;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других сотрудников;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений;

12) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

13) своим безупречным поведением подавать пример подчиненным сотрудникам.

6. Руководители всех уровней обеспечивают соблюдение настоящих Антикоррупционных стандартов и организуют антикоррупционную работу среди подчиненных им сотрудников.

Приложение №2
к Политике противодействия
коррупции
акционерного общества
«Национальный управляющий
холдинг «Байтерек»
от _____ 201 ____ г.

Подтверждение

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать Политике противодействия коррупции акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее - Политика).

Должностные лица и работники акционерного «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее - Холдинг) обязаны направить в департамент управления человеческими ресурсами настоящую заполненную и подписанную форму с даты принятия Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения трудовых и (или) должностных обязанностей в Холдинге.

Пожалуйста, заполните настоящую форму, подпишите и направьте ее в <i>печатном виде</i> в департамент управления человеческими ресурсами	С момента начала исполнения в Холдинге трудовых и (или) должностных обязанностей Вы обязаны внимательно изучить, понять и добросовестно следовать Политике. Ваше подтверждение	
	(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)	
	☐	Я подтверждаю, что изучил и понял Политику.
	☐	Я обязуюсь добросовестно следовать Политике.
	☐	Пожалуйста, распишитесь здесь
	☐	ФИО
	☐	Подпись



Приложение № 6
к протоколу очного
заседания Правления
акционерного общества
«Национальный управляющий
холдинг «Байтерек»

от 14.05.2017 года № 28/17



ПРОЕКТ

Утверждено
решением Совета директоров
акционерного общества
«Национальный управляющий
холдинг «Байтерек»
от _____ 2017 года
(протокол № ____/17)

Приложение № ____
к решению Совета директоров
акционерного общества
«Национальный управляющий
холдинг «Байтерек»
от _____ 2017 года
(протокол № 05/17)

Изменение в Кодекс деловой этики акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»

1. Абзац первый пункта 56 раздела 4.8. изложить в следующей редакции:

«56. Должностные лица и работники Холдинга, а также деловые партнеры и Заинтересованные лица вправе: обращаться к Омбудсмену по вопросам касательно требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по трудовым конфликтам; и в Комплаенс службу по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий (факты нарушения принципов деловой этики и правил поведения должностными лицами рассматриваются Советом директоров Холдинга).».