

Положение
о Комиссии акционерного общества «Национальный управляющий холдинг
«Байтерек» по рассмотрению обращений физических и юридических лиц
по вопросам закупок товаров, работ и услуг

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» по рассмотрению обращений физических и юридических лиц по вопросам закупок товаров, работ и услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» на праве собственности или доверительного управления, утвержденного решением Совета директоров акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (протокол №3 от 25 сентября 2013 года) (далее – Правила закупок).

2. В настоящем Положении используются следующие определения:

Холдинг – акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»;

Организация Холдинга – совокупность Холдинга и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Холдингу на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

Рабочий орган Комиссии – структурное подразделение Холдинга, курирующее вопросы закупок организаций Холдинга;

Комиссия – коллегиальный орган Холдинга по рассмотрению обращений физических и юридических лиц по вопросам закупок товаров, работ и услуг состоящий из представителей структурных подразделений курирующее вопросы закупок организаций Холдинга, курирующее вопросы правового сопровождения и администратора бюджетной программы.

2. Цель деятельности Комиссии

3. Основной целью Комиссии является обеспечение соблюдения норм Правил закупок в части рассмотрения обращений физических и юридических лиц по вопросам закупок товаров, работ и услуг.

4. Комиссия создается приказом Председателя Правления Холдинга или иным уполномоченным им лицом и подотчетна ему.

5. Комиссия действует в рамках предоставленных ему полномочий с учетом Правил закупок в соответствии с настоящим Положением.

1 ¹³⁸

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок, настоящим Положением и иными документами Холдинга.

3. Основные функции Комиссии и Рабочего органа Комиссии

7. Для реализации основной цели Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассмотрение возражений потенциальных поставщиков (поставщиков) и организаций Холдинга;
- 2) рассмотрение возражений организации Холдинга на акт проверки по итогам плановой проверки организации Холдинга;
- 3) рассмотрение иных обращений по вопросам закупок.

4. Состав Комиссии

8. В состав Комиссии входят председатель и не менее чем 2 (двух) членов Комиссии. Количество членов Комиссии должно составлять нечетное количество.

9. Руководство над деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Во время отсутствия Председателя его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии.

10. На заседания Комиссии могут приглашаться представители общественных объединений, ассоциаций (союзов) и партий, представители организации Холдинга, работники Холдинга.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия им решения

11. Материалы для рассмотрения на заседании Комиссии (далее – материалы) формируются Рабочим органом Комиссии. Допускается ознакомление с материалами посредством системы электронного документооборота.

12. Материалы должны включать:

- необходимую информацию по предлагаемому вопросу (копию обращений физических и юридических лиц, пояснительную записку организации Холдинга, Акт проверки, возражения по Акту проверки организации Холдинга), а также список лиц, приглашенных для рассмотрения вопроса;
- другие необходимые материалы.

13. Заседание Комиссии назначается по мере необходимости.

14. Комиссией принимается решение при наличии не менее половины от общего количества состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих и/либо замещающих на заседании состава Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

15. Передача право голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается, за исключением случаев когда в приказе о создании Комиссии предусмотрена взаимозаменяемость отсутствующего лица другим лицом, наделенного полномочиями члена Комиссии.

16. Решение принимается Комиссией по итогам заседания в виде заключения в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты поступления материалов в Рабочий орган Комиссии.

17. По итогам рассмотрения обращений физических и юридических лиц Холдингом принимается решение в соответствии с Правилами закупок с учетом заключения Комиссии, носящего рекомендательный характер.

18. В заключении заседания Комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) список членов Комиссии, принявших участие в рассмотрении вопросов повестки дня Комиссии, а также список иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

3) принятые решения.

19. Заключение заседаний Комиссии подписываются Председателем, членами и секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии не является ее членом и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.

20. На основании решения Комиссии по итогам заседания, Рабочий орган по вопросам закупок направляет соответствующее письмо в адрес потенциальных поставщиков (поставщиков) и организаций Холдинга.

21. Оригиналы подписанного заключения и материалы по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам хранятся в Рабочем органе Комиссии и подшиваются в дело. Копии протокола по требованию могут передаваться Председателю и всем членам Комиссии, заинтересованным структурным подразделениям Холдинга.

22. По истечении срока хранения, указанного в номенклатуре дел Рабочего органа Комиссии все дела передаются секретарем Комиссии в архив Холдинга на основании акта приема-передачи в соответствии с внутренними документами Холдинга, регламентирующими вопросы делопроизводства.

6. Заключительные положения

23. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Правления Холдинга.

24. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок, иными внутренними документами Холдинга.